**T.C**

**KEMER KAYMAKAMLIĞI**

**GÖYNÜK ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

 ****

****

# Sunuş

 Geçmişten günümüze insan oğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda ;teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını; Milli Eğitim Bakanlığı tarafından açıklanan 2023 Vizyon Belgesi ışığında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Göynük Atatürk İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Göynük Atatürk İlkokulu’nun Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Göynük Atatürk İlkokulu Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

***Erkan ŞAHİN***

***Okul Müdürü***

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 12*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 13*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 15*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 19*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******21***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 21*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 22*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 26*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 31*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 34***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri**  |
|  **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ERKAN ŞAHİN | Okul Müdürü | EMEL ACAR | Müdür Yrd. |
| HASAN KARAGÖZ | Sınıf Öğretmeni | ERGÜN ÇELİK | Sınıf Öğretmeni |
| AYŞEGÜL DEMİR ALHAN | Sınıf Öğretmeni | HÜLYA KÜÇÜKPINAR | Sınıf Öğretmeni |
| ÖZGE SERTTÜRK | Okul Aile Birliği Bşk. | MÜRÜVVET BÜYÜKEŞMELİ | Anasınıfı Öğretmeni |
| FİKRET TURAL | Okul Aile Birliği Üye | AYŞEGÜL KOCAR | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

##  Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe

 Göynük İlkokulu 1952 yılında bir evin odasında açılmıştır.1958 yılında ise okulumuz bahçesinde bulunan eski binasında eğitim-öğretime başlamıştır.

 Yeni okul binası 1988 yılında devlet-vatandaş işbirliği ile 12 derslik olarak yapılmış; 1988-1989 Öğretim yılında Eğitim-Öğretime açılmıştır. 1990-1991 Öğretim yılında İlköğretime dönüştürülmüş ve aynı yıl okulumuzda Ana Sınıfı açılmıştır.

 Artan öğrenci sayısına mevcut yapı yanıt veremediğinden, 1997 yılında Mustafa ÇALIK tarafından yeni binaya 8 derslik daha ilave edilmiştir. Öğrenci sayısının sürekli artması nedeniyle, 2002 yılında Belediye - Devlet işbirliği ile 8 derslik daha eklenmiştir.2005 yılında okul bahçesindeki eski bina yıkılarak son yapılan 8 dersliğin üzerine 4 derslik daha yapılmış ve 2005-2006 Öğretim yılında hizmete sunulmuştur.

 2011/2012 Eğitim Öğretim Yılında 4+4+4 sistemine geçilmesi nedeniyle ayni binada Göynük İlkokulu ve Göynük Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam ederken Göynük Belediyesi Belediye Başkanı Sayın Necati TOPALOĞLU’ nun katkılarıyla Göynük Belediyesi tarafından beldede yeni bir okul yaptırılmış ve 2014/2015 Eğitim Öğretim Yılı başında Göynük Belediyesi Atatürk İlkokulu olarak kendi binasında hizmete girmiştir.Komisyon kararı ile 08/02/2015 tarihinde okulumuzun adı ‘‘Göynük Atatürk İlkokulu’’ olarak değişmiştir.

 Devamsız öğrencimiz yoktur. Göynük turizm sektöründeki istihdam imkânından dolayı göç alan bir belde olduğundan sürekli nakil gelen - giden öğrenci olmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  | ANTALYA  | **İlçesi:**  | KEMER |
| **Adres:**  | GÖYNÜK MAHALLESİ 3083 SOKAK NO:8 KEMER/ANTALYA | **Coğrafi Konum (link):** | **https://tinyurl.com/y4atfvx8** |
| **Telefon Numarası:**  | 0242 8152177 | **Faks Numarası:** | 0242 8152177 |
| **e- Posta Adresi:** | **757556@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **goynukataturkilkokulu@meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **757556** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | 2014 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 27 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 214 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 15 |
| **Erkek** | 220 | **Erkek** | 5 |
| **Toplam** | 434 | **Toplam** | 20 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 25,52 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 24,11 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 22,84 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 113,56 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **14** | **18** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **20** | **27** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok**  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **879** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **103** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **90** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1036** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3146** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3466** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **96** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5-85** |  |  |  |
| Diğer (Arşiv-Depo-Rehberlik Servisi-Destek Eğitim Odası-Konferans Salonu-Çay Ocağı)-m2 | **265** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 18 | 20 | 38 | 2/D | 11 | 6 | 17 |
| Anasınıfı B | 8 | 17 | 25 | 3/A | 10 | 11 | 21 |
| 1/A | 15 | 14 | 27 | 3/B | 14 | 9 | 23 |
| 1/B | 11 | 16 | 27 | 3/C | 13 | 10 | 23 |
| 1/C | 11 | 16 | 27 | 3/D | 12 | 11 | 23 |
| 1/D | 12 | 14 | 26 | 4/A | 11 | 13 | 24 |
| 2/A | 10 | 12 | 22 | 4/B | 12 | 9 | 21 |
| 2/B | 12 | 10 | 22 | 4/C | 10 | 11 | 21 |
| 2/C | 13 | 10 | 23 | 4/D | 11 | 13 | 24 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 19 | **TV Sayısı** | - |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 4 | **Yazıcı Sayısı** | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | - | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 4 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 14 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 200mbit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 8.300,00 | 8.300,00 |
| 2017 | 9.250,00 | 9.250,00 |
| 2018 | 49.288,00 | 49.288,00 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Hedef **1.1: (4 yıl)**Tüm velileri okulumuz ile iyi ilişkiler kurmasını sağlayarak 2015 yılı itibari ile %50 olan veli katılım oranını plan dönemi sonunda %70 e çıkarmak.

2015-2019 stratejik planımızda Hedef 1.1 in gerçekleşmesinin izlenmesi için 2 adet performans göstergemiz yer almıştır. Hedefi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır. Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda tüm performans göstergelerinde belirlenen hedef oranına makul düzeyde ulaşılmıştır.

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını,kütüphaneyi kullanmalarını ve okudukları kitap sayısını %70 artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**Okulumuza Z-kütüphane kazandırmak.

2015-2019 stratejik planımız içerisinde TEMA-2 içerisinde yer alan hedef 2.1 ve 2.2 ait hedeflerimiz, 2 adet performans göstergesi ile takip edilmiştir. 2019-2023 stratejik planında kitap okuma saati uygulaması devam edecek olup, Değerler Eğitimi projelerine ilişkin stratejiler genişletilerek yeni planımızdaki kaliteyi artıracak stratejiler içerisinde yer alması kararlaştırıldı.Hedef 2.2 ye ulaşabilmek amacıyla paydaşlardan destek alınmasına karar verildi.

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Hedef 3.1.**Okulumuzda sevgi saygı ve hoşgörüyü temel kabul eden örgüt anlayışı kazandırabilmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**Okul çalışanlarının sevdiği bir okul olabilmek ve okulumuzu bir aile ortamına dönüştürebilmek.

Çoğulcu ve katılımcı bir yöntemle kurumsal yapının iyileştirilerek şeffaf ve hesap verilebilir yönetim ve organizasyonu gerçekleştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

Amaç 3’e ait 2 hedef müdürlüğümüze ait 2015-2019 stratejik planında 1 adet performans göstergesi ile takip edilmiştir. Okul çalışanlarının sevdiği bir okul olabilmek ve okulumuzu bir aile ortamına dönüştürebilmek amacıyla okulda gerekli fiziksel düzenlemeler gerçekleştir,gezi,piknik vb. organizasyonlarla hedefler istenilen ölçüde gerçekleştirilmiştir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anketimiz 4. Sınıf öğrencilerine uygulanmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Öğrencilerimizin; 10,14’ü 1 puan, 15,05’u 2 puan , 20,28’ü 3 puan, 20,94’ü 4 puan ve 33,59’u 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Öğrencilerimiz en düşük puanı özellikle teneffüslerin kısa olması ve kantinde satılan ürünlerle ilgili sorularda vermişlerdir. Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissettikleri, yöneticiler ve öğretmenleriyle ilgili olumlu düşünceleri ve öğretim faaliyetlerinin gerekli araç ve gereçle desteklendiğini belirten sorulara yüksek puan vermişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında öğrencilerimizin % 70 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Anketimize 14 öğretmenimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, öğretmenlerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Öğretmenlerimizden; 57,42’i 4 puan ve 42,58’i 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Öğretmenlerimiz okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü, kendini geliştirme imkânı bulduğunu , okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını, okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını, yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb. bilgileri çalışanlarla paylaştığını belirmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında öğretmenlerimizin % 90 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize 154 velimiz katılmıştır. Anket sonucu yapılan değerlendirmelerde, velilerimizin verdiği cevaplar 1 ile 5 puan arasında puanlanmıştır. Velilerimizden ; 2,66’sı 1 puan, 7,34’ü 2 puan , 10,56’sı 3 puan, 40,11’i 4 puan ve 39,33’ü 5 puan olarak anketi değerlendirmişlerdir. Velilerimizden ankete katılanlardan yaklaşık 1/3 ‘ü E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmediğini, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmediğini görüşünü belirtmiştir. Diğer taraftan velilerimizin 3/4 ‘ü İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, okul duyurularını zamanında öğrendiği, öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiği, okula ilettiği istek ve şikâyetlerim dikkate alındığı, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı, okulda güvenlik önlemlerinin alındığı, çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğü, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu ve okul her zaman temiz ve bakımlı olduğu yönde olumlu görüş belirtmişlerdir. Sonuç olarak bakıldığında velilerimizin % 90 oranı üzerinde sunulan hizmetlerden memnun oldukları ve hizmetlere rahat ulaşabildikleri görülmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıf mevcutlarının az olması |
| **Çalışanlar** | Personellerin tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları. |
| **Veliler** | İletişimin güçlü olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | -Binanın iç ve dış cephe boyalarının yapılmış olması binanın yeni olması |
| **Donanım** | Teknolojik donanımın mevcut olduğu sınıflarda, teknolojik kullanımının üst düzeyde olması, |
| **Bütçe** | Tasarruf tedbirlerinin uygulanması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Şeffaf ve Katılımcı anlayışa sahip bir yönetim anlayışının olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü ilişkilerin kurulması,Sivil toplum kuruluşları ile yapıcı işbirliklerinin kurulmuş olması, |
| **Eğitim Süreçleri** | Başarıyı destekleyen güçlü, başarılı, projelerimizin varlığı.( Değerler Eğitimi-Beslenme Dostu Okul) |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Türkçe bilmeyen öğrencilerin olması ve öğrenci sirkülasyonun çok olması |
| **Çalışanlar** | İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği,güvenlik görevlisinin bulunmaması |
| **Veliler** | Velilerin okula ve eğitime ilgisizliği,velilerin eğitim seviyesinin düşük olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesinin çok geniş olması ve kontrolünün zorluğu. |
| **Donanım** | FATİH Projesi için koordinatör olmaması, |
| **Bütçe** | Okul gelirlerinin yetersiz olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Mevzuat değişikliklerinin sık olması, bürokrasi işlemlerinin fazla olması |
| **İletişim Süreçleri** | Velilerin E-Okul VBS Sistemini ve okul internet sitesini takip ve izleme azlığı. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması . |
| **Ekonomik** | Okulun turizm beldesinde olmasından dolayı çevre otellerden ve işletmelerden katkı sağlanması |
| **Sosyolojik** | Sivil toplum örgütlerinin okula destek sağlaması |
| **Teknolojik** | FATİH Projesi kurulumunun yapılmış olması. |
| **Mevzuat-Yasal** | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması. |
| **Ekolojik** | Çok yakın mesafede bir hastane ve bir sağlık ocağı olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomik** | Velilerin ekonomik durumlarının kritik olması, |
| **Sosyolojik** | Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması  |
| **Teknolojik** | Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuat değişikliklerinin sık olması, bürokrasi işlemlerinin fazla olması |
| **Ekolojik** | İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarda geçirdikleri vaktin artması |

##  GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Servis |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranları  |
| **2** | Devamsızlık oranları |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Yabancı dil yeterliliği  |
| **2** | Sosyal sportif kültürel etkinlikler |
| **3** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **4** | Kitap okuma sayılarının  |
| **5** | Kütüphane kitap sayıları |
| **6** | Yabancı dil yeterliliği  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması  |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi  |
| **4** | Okul güvenliği çalışmaları  |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |
| **6** | Paydaşların memnuniyet düzeyleri |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

##  Atatürk düşünce sistemini temel alan ve bilimin kesiştiği bir çizgide, çocuklara bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandıran, Yeni görüşler getirme yetenekleri veren, öğrenmeyi öğreten bir kurumuz. Öğrencilerimizin özgüven sahibi, düşündüklerini ifade edebilen, kendi kendine yetebilen, sorunlara çözüm üretebilen, ailesine ve topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerine imkân sağlamak için varız.

**VİZYONUMUZ**

Göynük Atatürk İlkokulu olarak toplumumuzu çağdaş uygarlık düzeyine çıkaran, eğitim öğretim etkinliğini sevgi ile yürüten, Başarının takım çalışmaları ile elde edileceğine, teşvik ve ödülle artacağına inanan, eğitim öğretim etkin olarak yürütüldüğü bir çevrede, bilim ve kültür merkezi olmak.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okulumuz hayatta ne istediklerini bilenlerin, değişmeyi ve gelişmeyi hedefleyenlerin, düşlerini gerçekleştirmeyi inanç haline getirenlerin, ekip ruhu ile çalışanların, ortak aklı kullananların, öğrenen birey, öğrenen organizasyon felsefesin benimseyenlerin, performans değerlendirmesini objektif olarak yapanların, objektiflik ilkesi ile hareket edenlerin, yapılan her iyi işi takdir etmeyi bilenlerin, iş üretmeyi alışkanlık haline getirenlerin, kaynakları etkili ve verimli kullananların, kaliteyi ön planda tutanların çalıştığı,yerdir.

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

##  TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 17,00 | 17,01 | 17,02 | 17,03 | 17,04 | 17,05 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG.1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)  | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi- Sınıf Öğretmeni | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılarak okula kayıtlarının yapılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi – Okul Öncesi Öğretmeni | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılarak velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Şartları elverişsiz öğrencilerin belirlenerek yardım alanlarının tespitinin yapılacaktır. | Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği- Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-15 Ekim |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik okul öncesi öğretmen eğitimlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 2019-2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** |  **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 25 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20 |
| **PG.2.1.3** |  **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 32 | 34 | 36 | 40 | 42 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 75 | 76 | 78 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)** | 30 | 36 | 50 | 70 | 87.5 | 100 |
| **PG.2.1.6** | **Kütüphaneden öğrenci oranı(%)** | 85 | 97.75 | 121 | 151.25 | 173.65 | 242 |
| **PG.2.1.7** | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 10 | 13 | 17 | 19 | 21 | 25 |
| **PG.2.1.8** | **Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | 0 | 5 | 5.75 | 6.61 | 7.60 | 8.70 |
| **PG.2.1.9** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 2 | 5 | 8 | 11 | 15 | 17 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Yıl içinde yapılacak bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler belirlenerek ve öğrencilerin kalıtımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.2** | Sınıf ve okul kütüphanesi kitap ihtiyaçlarının belirlenerek okuma saatleri belirlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Eylül |
| **2.1.3** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarının belirlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.  | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.4** | Yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için yaşa uygun ders içi ve dışı etkinlikler tespit edilerek uygulanacaktır. | Müdür Yardımcısı-İngilizce Öğretmeni | 01 Eylül-30 Eylül |
| **2.1.5** | EBA Ders Portali öğrenci kayıtlarının yaptırılacak ve kullanımı desteklenecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 20 Şubat 2019-14 Haziran 2019 |
| **2.1.6** | Okul kütüphanesi öğrencilerin kullanımına uygun düzenlenerek öğrencilerin aktif kullanımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.7** | Okul sporlarında ve bireysel sporla uğraşan öğrencilerin lisans işlemlerinin takibi yapılacaktır | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.8** | Öğrencilerin spor alanı yetenek taramaları yaptırılacak ve okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanmaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.9** | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenmesi için ders destek materyalleri ve uygulamaların geliştirilmesi sağlanacak. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuzda/Kurumumuzdaikinci kademe kurum tanıtım rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 31.45 | 36.18 | 41.50 | 47.82 | 54.99 | 63.32 |
| **PG.2.2.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı | 37 | 40.7 | 44.77 | 49.24 | 54.16 | 59.57 |
| **PG.2.2.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan oranı oranı | 84 | 86.52 | 89.11 | 91.78 | 94.53 | 97.36 |
| **PG.2.2.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | 0 | 30 | 60 | 70 | 80 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzda Ulusal-uluslararası olarak yapılan projeler hakkında bilgilendirme yapılacak ve çalışma grupları kurulacaktır. (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.2.2** | Okulumuzda ikinci kademe kurum tanıtım rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 30 Haziran - 01 Eylül |
| **2.2.3** | Okulumuzda velilerimize yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.2.4** | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.2.5** | Okulumuz mezunlarının izlenmesi için izleme komisyonunun kurulması. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuzda bulunan Tasarım ve Beceri atölye sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı ( % ) | 5 | 7 | 7.35 | 7.71 | 8.09 | 8.49 |
| **PG.3.1.4** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı (%) | 40 | 44.8 | 51.52 | 57.7 | 64.6 | 72.35 |
| **PG.3.1.6** | Okula ulaşımını servisle sağlayan öğrenci oranı (%) | 21.19 | 20 | 19.15 | 17.86 | 15.37 | 13.46 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 22.84 | 21.18 | 20.02 | 19.55 | 18.46 | 17.12 |
| **PG.3.1.8** | Okulumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.9** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 80 | 82.48 | 84.87 | 87.41 | 90.03 | 92.73 |
| **PG.3.1.10** | Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.11** | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.12** | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 2 | 3 | 5 | 5 | 6 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi için uygun alanların tespit edilerek açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.2** | Okulumuzda Tasarım ve Beceri Atölyesi için uygun alanlar tespit edilerek açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.3** | Personelimiz Lisansüstü eğitim alanında desteklenecek ve teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| **3.1.4** | Yabancı dil sınavına (YDS) öğretmenlerimizin girmesi teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 2019-2023 |
| **3.1.5** | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.6** | Okul servisleri düzenli olarak denetlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.7** | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının düzenli olması için sınıf dağılımları dengeli yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.8** | Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için hayırseverlerle görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.9** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı altışar aylık dönemler halinde anketler düzenlenerek belirlenecektir. | Okul Yönetimi - Sınıf Öğretmenleri |  01 Eylül-30 Haziran |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tabloya ait veriler 2018 mali yıl sonu itibarı ile gerçekleşen okulumuza bakanlıkça tahsis edilen ödenek ve okul aile birliği verileri esas alınarak müdürlüğümüz plan maliyet bütçesi hazırlanmıştır. Bakanlık ödenekleri %15 oranında, okul aile birliği sayısal verileri ise % 5 oranında yıllık artırımları yapılarak 5 yıllık maliyet tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 39.288.00 | 45.181.20 | 51.958.38 | 59.752.137 | 68.714.957 | 264.894.674 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.500.00 | 11.025.00 | 11.576.00 | 12.154.00 | 12.761.00 | 58.016.00 |
| **TOPLAM** | 49.788.00 | 56.206.20 | 63.534.38 | 71.906.137 | 81.475.957 | 322.910.674 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.